



## Verksamhetsprioritering vid pandemi

Verksamhet som inte finns angiven kan på **kort sikt** undvaras/upphöra

ENHET/ AVDELNING ETC.	SAMHÄLLSVIKTIG VERKSAMHET		INTERNVIKTIG VERKSAMHET Verksamhet som har stor betydelse för funktionen av A och B	KOMMENTAR
	A. Verksamhet/del av verksamhet som alltid måste fungera/vara tillgänglig	B. Verksamhet som under vissa förutsättningar måste fungera/vara tillgänglig		
			EI, värme, vatten, avlopp, telefoni, IT	
<b>KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNING</b>				
IT-enhet	Drift av växel och IT-system			
Serviceenhet	Svarsservice, tryckeri			
Medborgarkontor	Junsele: Svarsservice	Ramsele: Svarsservice		
Informationsenhet	Information via web, tidningar m.m.			
Ekonomienhet			Utbetalningsrutiner	
Löneenhet			Löneutbetalningar	
Stab	Kommunchef, personalstrateg, kommunplanerare			Ledning, pandemi- och beredskapssamordning
Sekretariat	Post, diarium m.m.			Även administrativt stöd i olika situationer
<b>BARN- OCH SKOLFÖRVALTNING</b>				
Dagbarnvårdare	Tillsyn för barn 1-5 år			Om vårdnadshavare måste arbeta
Förskolan	Förskolor för barn 1-5 år		Måltider och lokalvård	"
Skolbarnomsorg/fritidshem	Fritidshem barn 6-10 år. Ev. heldag		Måltider och lokalvård	"
Grundskola	Förskoleklass – år 4	Grundskolan 5-9	Måltider, lokalvård, skolskjuts	Äldre elever kan ev. fullgöra skolarbete i hemmet med handledning via t.ex. e-post
Särskola	Särskola F-10, gymnasiesår IV och Eftis		Måltider, lokalvård, skolskjuts	Om vårdnadshavare måste arbeta
IT och Service	Upprätthållande av IT			Tjänstgöring kan till viss ske från bostad för att förhindra smittspridning.
Chefer, rektorer, administration	Förvaltningschef, skolledare, delvis administrativ personal			"
<b>GRANINGEBYN</b>				
Äldreomsorg	Särskilt boende och hemtjänst		Lokalvård, måltider	Trygghetslarm och matdistribution säkerställs
Skolbarnsomsorg	Skolbarnomsorg		"	Om vårdnadshavare behövs i tjänst
Skolan		Samarbete skola - skolbarnomsorg	"	Skolpersonal med vårdutbildning kan ev. arbeta inom äldreomsorgen
Köket	Köksverksamheten		"	Frivilligorganisationer, pensionärer m.fl. kan eventuellt engageras
<b>KULTUR-, UTBILDNINGS- OCH FRITIDSFÖRVALTNING</b>				
Fritid		Campingplatser och alpina skidanläggningar		Delvis utarrenderad vht – ekonomiska konsekvenser Fastighetsansvar - säkerhetsansvar
Kultur	Bibliotek			Samhällsviktig information för vissa grupper
Reveljen		Arbetsmarknadsenhet, integrationsenhet, vuxenutbildning (CSN)	Procapita	Viss adm. för utbetalning av studiemedel och ersättningar

ENHET/ AVDELNING ETC.	SAMHÄLLSVIKTIG VERKSAMHET		INTERNVIKTIG VERKSAMHET	KOMMENTAR
	A. Verksamhet/del av verksamhet som alltid måste fungera/vara tillgänglig	B. Verksamhet som under vissa förutsättningar måste fungera/vara tillgänglig		
<b>INDIVID- OCH OMSORGSFÖRVALTNING</b>				
Boende	Boenden		Livsmedel, delegeringar	Bemannat även dagtid om sysselsättningen ställs in
Korttidsboende		Provisoriskt boende för personer med ass eller boendestöd		Lokal krävs. Kan ev. stängas. Personal ev. till annan verksamhet
Daglig verksamhet				Kan ev. stängas. Personal ev. till annan verksamhet
Boendestöd	Boendestöd		Delegeringar	
Personlig assistens	Pers. ass för prioriterade brukare	Ej prioriterade brukare	Transporter för personal	
Fritidsverksamhet				Kan ställas in
Ekonomi	Akut ekonomiskt bistånd		Procapita, betalningssystem	
Barn/ungdom/familj	Akuta barnärenden, LVU, LVM		Procapita, BBIC	
Vuxna/LSS	LVM		Procapita	
<b>SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNING</b>				
Produktion	Vatten och avlopp		Information	Beredskap dygnet/året runt. Ev. nödfallsarbete.
	Gator och vägar		Information	Vinterväghållningen på entreprenad - beredskapsplan
	Avfall			Entreprenörer - beredskapsplan
Miljö	Miljö		Information	Miljöpersonalen informatörer/rådgivare
Administration	Administrativt stöd			Backup VA och avfallsverksamhet
Mark och Trafik		Dispenser, lokala trafikföreskrifter etc.		
Bygg		Bostadsanpassning		Enbart prioriterade ärenden
<b>SOLATUM HUS&amp;HEM</b>				
Städservice	Tjänster till myndighetsutövande vht		Städ- och vaktmästeriverksamhet	Ökade personalkostnader
	Städning av fastigheter			Hygienutbildning för städ och fastighet
Fastighetsservice	Värme, ventilation, sophantering, sandning, snöskottning			Planerat och periodiskt underhåll upphör tillfälligt. Personalgrupper samverkar
Marknad	Hyresadministration			Nyckelservice, uthyrning och uppsägning av lägenheter
Reception	Felanmälan, post, diarium			Telefonkontakt för hyresgästerna
<b>VÅRD- OCH ÄLDREFÖRVALTNING</b>				
Verksamhetsledning	Förvaltningsch, verksamhetsch, MAS			
Sjuksköterskeverksamhet	HSL-insatser, bedömning, åtgärder, handledning av personal	Utbildning	Journalssystem	Behov av sköterskeinsatser ökar. Insatser enligt lag
Rehabteam		Andningsbefrämjande insatser		
Myndighetsutövning/ biståndshandläggning	Telefonrådgivning, utredning, beslut vårdplanering		Driftsäkra datasystem	Insatser enligt lag. Nedprioritering av färdtjänst
Enhetschefer	Arbetsledning, dokumentation, rapportering, brukar-/anhörigkontakt	Ledningsstöd till andra enheter vid akuta behov	"	
Bemanningsenhet	Rekrytering och bemanning		"	
Särskilda boenden	Omvårdnad, mat, larm	Städ	KökEtt, transporter av förnödenheter	Besöksrestriktioner. Möjlig överbeläggning kartläggs
Hemtjänst	Omvårdnad, inköp, mat, larm		KökEtt, transporter av förnödenheter, bränsle till bilar	Dagverksamhet stängs, personal omplaceras. Brukare med stort vårdbehov erbjuds tillgängliga boenden.
Administrativ personal	Post, diarium, fakturahantering	Stöd till nämnd	Driftsäkra datasystem	
Projektanställningar				Projektanställda går in i vht där deras kompetens efterfrågas, i första hand enligt prioritet liv och hälsa